



ERRATA Nº 31

No Edital nº 37/2022, a Organização Social em Saúde Hospital do Tricentenário - Hospital Mestre Vitalino, no uso das suas atribuições, vem informar retificação para inclusão de informações, passando a ter a seguinte redação:

EDITAL Nº 37/2022

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

- a) **ANÁLISE CURRICULAR**, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada através do envio do currículo para o e-mail: (rh.hmv@hospitalmestrevitalino.com.br). O assunto do e-mail deve constar o **nome completo do candidato e a função pleiteada**. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato após a sua respectiva formação e titulação correlata à função, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo do primeiro envio, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a esse ato. A relação dos currículos selecionados será publicada no site, contendo os candidatos aptos para a realização da prova escrita com a informação da data da prova.
- b) **PROVA ESCRITA**, será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos serão convocados pelo site e deverão comparecer para realização da prova escrita, conforme local, data e horário da convocação, sendo eliminado o candidato faltoso. A divulgação da relação dos candidatos aprovados na prova escrita será no site institucional.
- c) **ENTREVISTA**, de natureza classificatória e eliminatória, para avaliação de competências. Os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário de cada convocação realizada pelo site, havendo eliminação em caso de faltas.
- d) **RESULTADO FINAL** será divulgado no site institucional.

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

A seleção dos candidatos obedecerá aos critérios e exigências tecnicamente definidos no Plano de Descrição de Cargos da Unidade, e utilizará as seguintes formas de avaliação, separadas ou simultaneamente:

1. Análise curricular;
2. Prova escrita;
3. Comprovação de experiência e/ou habilitação técnica operacional;
4. Entrevista

6.1 Fazem parte desse Edital os seguintes anexos:

Anexo I- Relação de cargo e quantitativo previsto

Anexo II- Cronograma estimativo de execução

ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGO E QUANTITATIVO PREVISTO

PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA	VAGA EXISTENTE	CADASTRO RESERVA
MOTORISTA ADMINISTRATIVO	44h semanais	-	X
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.	44h semanais	-	X

ANEXO II- CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO

DATA	DESCRIÇÃO
De 02/09 à 09/09/2022.	Envio do currículo para a vaga de MOTORISTA ADMINISTRATIVO para análise.
De 02/09 à 16/09/2022.	Envio do currículo para a vaga de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO para análise.
14 de setembro 2022.	Realização da Prova Escrita para o cargo de MOTORISTA ADMINISTRATIVO.
16 de setembro 2022.	Realização da Prova Prática e da Entrevista Técnica e Comportamental para o cargo de MOTORISTA ADMINISTRATIVO.
26 de setembro 2022.	Realização da Prova Escrita para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.
27 de setembro 2022.	Realização da Entrevista Técnica e Comportamental para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.
29 de setembro de 2022.	Divulgação do resultado final.